**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад комбинированного вида № 52 г. Пензы**

**План мероприятий**

**по подготовке к внедрению**

**Федеральных государственных образовательных**

**стандартов дошкольного образования (ФГОС)**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по  организации и введению  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

**Задачи**:

                Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования (далее ДО).

                Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС дошкольного образования.

                Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС дошкольного образования.

                Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Целевая  группа  участников**:  заведующая ОУ, заместитель заведующей по ВМР, педагогические работники  ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

                Организовано - методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДОУ.

                Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

                Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.

                Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** | | **Ожидаемый результат** |
| **1.Организационное обеспечение введения ФГОС** | | | | | |
| 1.1 Создание рабочей (инициативной, проектной) группы | Октябрь  2014г. | | Зам. зав. по ВМР | | Создание и определение функционала рабочей группы |
| 1.2 Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в МБДОУ | Октябрь 2014г. | | Зам. зав. по ВМР | | Система мероприятий , обеспечивающих внедрение ФГОС. |
| 1.3 Семинар  «Содержание и технология введения ФГОС»  «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС» | Ноябрь- декабрь 2014г. | | Зам. зав. по ВМР | | Перечень требований к условиям организации образовательного процесса в ОУ при введении ФГОС |
| 1.4 Анализ результатов освоения образовательной программы. Определение ее соответствия с требованиями ФГОС. | Июнь-июль 2014г. | | Зам. зав. по УВР | | Определение необходимых изменений в модели   образовательной системы МБДОУ |
| 1.5 Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в МБДОУ | Январь 2014г. | | Заведующий | | План ресурсного обеспечения в ОУ образовательного процесса ДОУ |
| 1.6 Анализ соответствия материально-технической базы реализации ОП действующим санитарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ | Ноябрь-декабрь 2014 | | заведующий | | Оценка степени готовности ОУ к внедрению ФГОС. Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП с требованиям ФГОС дошкольной ступени. |
| 1.7 Комплектование библиотеки ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. | Ноябрь 2014г. | | заведующий | | Наличие в ДОУ документов по введению ФГОС |
| 1.8 Участие в семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС согласно плану-графику семинаров института развития образования. | Ежегодно | | Заведующая  Зам. зав. ВМР | | Разработка инновационных продуктов |
| 1.9            Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ, и использование их при разработке основной образовательной программы ДО. | в течение 2014 – 2016 годов, по мере публикации реестра примерных ООП ДО | | Зам. зав. ВМР | | Разработка ООП ДО |
| 1.10            Создание картотеки  методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС, приведение сайтов ДОО в соответствие требованиям законодательства в области образования | в течение 2014 – 2016 годов, по мере публикации методических пособий | | Зам. зав. ВМР | | Создание методической библиотеки по ФГОС |
| 1.11 Планирование и осуществление закупок для  организации развивающей предметно-пространственной среды |  | |  | |  |
| **2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | |
| 2.1 Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | Сентябрь-ноябрь 2014г. | | Заведующая | | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность МБДУО |
| 2.2 Приведение должностных инструкций работников МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС | Декабрь-январь 2014, 2014 г. | | Заведующая ДОУ | Должностные инструкции разработаны в соответствии с требованиями ФГОС | |  | | | Инспектор по кадрам | |  | |
| 2.3 Моделирование образовательного плана МБДОУ с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей воспитанников | ежегодно | | Зам. заведующей по ВМР | | Создание модели образовательного процесса ДОУ |  | |
| 2.4   Участие в опросах «Готовность воспитателей дошкольных  образовательных организаций  к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | Сентябрь – декабрь 2014 | | Зам. зав. ВМР | | Информация о готовности воспитателей дошкольных  образовательных организаций  к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования |
| 2.5   Участие в мониторинге образовательных потребностей родителей (законных представителей), дети которых посещают ДОУ, в условиях введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь – декабрь 2014 | | Заведующая ДОУ | | Проведен анализ образовательных потребностей родителей (законных представителей) |
| **3.  Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС** | | |  | |  |  | |
| 3.1. Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам введения ФГОС | Сентябрь 2014 | | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по ВМР | | Выявление потребностей, определен запрос на обучение и проведен  анализ затруднений педагогов ДОУ по вопросам внедрения ФГОС, составлен график. |
| 3.2. Участие сотрудников ДОУ в повышении квалификации по проблемам введения ФГОС | Январь 2014  – декабрь 2016 | | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по ВМР | | Повышение квалификации педагогов |
| 3.3. Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников согласно критериям и показателям | | В течение года по плану графику аттестации | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по ВМР | | Аттестация педагогов |  |  | | | Обучены методисты на курсах повышения квалификации график аттестации педагогических работников ДОУ Составлен план –график аттестации | |
| **4.Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС** | | | | | |  | |
| 4.1. Разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ ежеквартально) | Ежегодно   январь-февраль | | Гл.Бухгалтер | | Корректировка плана ежеквартально |  | |
| 4.2. Формирование  и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС | Январь – март 2014 далее – корректировка плана ежеквартально | | Гл.Бухгалтер | | Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий |
| 4.3. Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества, коммунальных расходов | Постоянно | | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по ВМР | | Создание базы нормативных документов |  |  | | | Использование в деятельности ДОУ нормативных правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы | |
| 4.4. Исполнение муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий | В течение 2014 – 2016 | | Заведующая ДОУ | | Отчеты по исполнению муниципальных заданий ДОО |  | |
| **5.  Создание информационного обеспечения внедрения ФГОС** | | | | | |
| 5.1. Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС через сайт ДОУ | Сентябрь – декабрь 2014, далее – 1 раз в квартал | | Зам. зав. по ВМР | | Своевременное предоставление информации |  | |
| 5.2  Реализация сетевого информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС | В течение года  2014 – 2016 годов | | Зам. зав. по ВМР | | Проведены информационно-методические совещания |
| 5.3. Проведение и выставление на сайтах ДОУ публичных отчетов о ходе и результатах введения ФГОС | Август 2015 | | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по ВМР | | Размещены и обновляются публичные отчеты на сайте ДОУ |
| **6.  Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС** | | | | | |
| 6.1. Приобретение оборудования для развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ | Декабрь 2014  далее – в течение 2015 – 2016 годов | | Заведующая ДОУ | | Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС |